

Приложение № 3
к Приказу Управления культуры, спорта, туризма и молодежи администрации МО "Устьянский муниципальный район"
№ 01 от 10.01.19г

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управления культуры, спорта, туризма и молодежи администрации муниципального образования

"Устьянский муниципальный район"

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета)



Врио начальника

Щекина Е.А.

(расшифровка подписи)

" 10 " 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019 год

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Устьянский краеведческий музей"

Виды деятельности муниципального учреждения

Деятельность музеев

Вид муниципального учреждения

Музей

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

| |
|------------------------------|
| Коды |
| Форма по ОКУД |
| Дата По реестру ¹ |
| По ОКВЭД |
| По ОКВЭД |

Вс 12 от 11.02.2019

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню ББ82

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги |
|--|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|---|--|--|-----|---|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | наименование показателя | код | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9102000.99.0. ББ82AA00000 | | | | В стационарных условиях | | Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период | Единица | 642 | 1507 |
| 9102000.99.0. ББ82AA01000 | | | | Вне стационара | | Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов Музейного фонда учреждения | Процент | 792 | 8,5 |

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|------------------------------------|---|---------|-----|----|
| 9102000.99.0. ББ82АА02000 | | | Удаленно через сеть Интернет | Количество предметов музейного собрания учреждения, опубликованных удаленно (через сеть Интернет, публикации) за отчетный период | Единица | 642 | 89 |
|------------------------------|--|--|------------------------------------|---|---------|-----|----|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | |
|--|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------|---------------------------|---|--|---|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код | единица измерения по ОКЕИ | | | |
| | | | | | | | | | | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | | | | | | | | | | 20 19 год (очередной финансовый год) |
| 9102000.99.0. ББ82АА00000 | | | | | В стационарных условиях | | Число посетителей | Человек | 792 | | 5 916 | нет |
| 9102000.99.0. ББ82АА01000 | | | | | Вне стационара | | Количество выставок | Единица | 642 | | 4 | нет |
| 9102000.99.0. ББ82АА01001 | | | | | Вне стационара | | Число посетителей | Человек | 793 | | 9 592 | нет |
| 9102000.99.0. ББ82АА02000 | | | | | Удаленно через сеть Интернет | | Число посетителей | Человек | 792 | | 722 | нет |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|
| вид | принявший орган | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | 5 |
| | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон ВС РФ от 09.10.1992 №3612-1 ""Основы законодательства Российской Федерации о культуре""
Федеральный закон ГД РФ от 26.05.1996 №54-ФЗ ""О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации""

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Телефонная консультация | Сотрудники музея во время работы учреждения в случае обращения пользователей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, время ожидания консультации не превышает 5 минут. | не менее 1 раза в год |
| Информирование при личном общении | - сотрудники музея во время работы учреждения, в случае личного обращения пользователей, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. - специалисты музея непосредственно взаимодействующие с посетителями, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества или соответствующей информацией на рабочем столе специалиста. | не менее 1 раза в год |
| Информация у входа в музей | У входа в музей должны быть размещены: - наименование музея; - информация о режиме работы; - информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных и праздничных дней; - объявления о предстоящих мероприятиях. | не менее 1 раза в год |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Информация в помещениях</p> | <p>В помещении музея на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полный перечень оказываемых музейных услуг (в т. ч. платных с указанием цен); - информация о сотрудниках; - информация о проводимых культурно-массовых мероприятиях; - фамилия, имя, отчество директора музея и реквизиты учреждения; - информация о способах доведения посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея. | <p>не менее 1 раза в год</p> |
| <p>www.ustyanu.com</p> | <p>Анонс мероприятий, дата, место и время их проведения</p> | <p>Постоянно</p> |
| <p>www.bus.gov.ru</p> | <p>Устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, информация о государственном задании и его исполнении</p> | <p>По мере внесения изменений в документы</p> |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Создание экспозиций (выставок) музеев, организация

выездных выставок

Уникальный номер

по базовому

05.012.1

(отраслевому) перечню

в интересах общества

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ²:

| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню | Показатель, характеризующий содержание работы | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | | Показатель качества работы | | | Значение работы |
|--|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|--|----------------------------|----------|----|--|
| | 2 (наименование показателя) | 3 (наименование показателя) | 4 (наименование показателя) | 5 (наименование показателя) | 6 (наименование показателя) | 7 | единица измерения по ОКЕИ | | | |
| | | | | | | | 8 | 9 код | | |
| 050121000000 00000005101 | | | | В стационарных условиях | | Увеличение доли представленных (во всех формах) зрительно музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда | % | 744 | 10 | 2019 год (очередной финансовый год) |
| 050121000000 00000005102 | | | | Вне стационара | | | % | 744 | | не менее 8,5 % от фактических показателей предыдущего года |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальных

задание считается выполненным (процентов) 1%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | |
|--|---|--------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------|---|---------------------------|-----------------|-----------------------------------|--|
| | 2 (наименование показателя) | 3 (наименование показателя) | 4 (наименование показателя) | 5 (наименование показателя) | 6 (наименование показателя) | 7 наименование показателя | Показатель объема работы | | | |
| | | | | | | | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | | |
| 1 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 2019 год (очередной финансовый год) |
| 050121000000 00000005101 | | | | В стационарных условиях | | Количество экспозиций и выставок | единица | 642 | | 15 |
| 050121000000 00000005102 | | | | Вне стационара | | Количества выставочных проектов осуществляе мых в Устьянском районе | единица | 642 | | 4 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых муниципальных

5%

задание считается выполненным (процентов)

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей работы физические лица; юридические лица; в интересах общества

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 05.010.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³:

| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | |
|--|---|-------------------------|-------------------------|---|--------------|--|-----|-------------------------------------|-------------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | единица измерения по ОКЕИ | код | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 050101000000 00000007101 | | | | | | Доля учетных записей Музейных предметов, переведенных в электронный вид за отчетный год, от общего музейного фонда (в электронном каталоге музея | % | 744 | Не менее 98 % от общего фонда |
| 050101000000 00000007101 | | | | | | Количество предметов имеющих цифровые изображения в электронном каталоге музея | % | 744 | 55 % от всего фонда |
| 050101000000 00000007101 | | | | | | Доля учетных записей музейных предметов, внесенных в инвентарную книгу, от общего количества поступивших музейных предметов | % | 744 | 100% |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | |
|--|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------|--|---|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 050101000000 00000007101 | | | | | | Количество музейных предметов | единица | 642 | Выявление и собирание музейных предметов, музейных коллекций; организация учета музейных предметов, поступивших в постоянное пользование; изучение и научное описание, обеспечение нормативных условий хранения. | 2019 год (очередной финансовый год) 89 (0,5 % от фонда на 01.01.2019 г.) 17727*0,5%=89 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (пену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|
| вид | принявший орган | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | 5 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги
 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Закон ВС РФ от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
 Федеральный закон ГД РФ от 26.05.1996 №54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Телефонная консультация | <p>Сотрудники музея во время работы учреждения в случае обращения пользователей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, время ожидания консультации не превышает 5 минут.</p> | не менее 1 раза в год |
| Информирование при личном общении | <ul style="list-style-type: none"> - сотрудники музея во время работы учреждения, в случае личного обращения пользователей, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. - специалисты музея непосредственно взаимодействующие с посетителями, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества или соответствующей информацией на рабочем столе специалиста. <p>У входа в музей должны быть размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование музея; - информация о режиме работы; - информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных и праздничных дней; - объявления о предстоящих мероприятиях. | не менее 1 раза в год |
| Информация у входа в музей | <p>В помещении музея на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полный перечень оказываемых музейных услуг (в т. ч. платных с указанием цен); - информация о сотрудниках; - информация о проводимых культурно-массовых мероприятиях; - фамилия, имя, отчество директора музея и реквизиты учреждения; - информация о способах доведения посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея. | не менее 1 раза в год |
| Информация в помещениях | Анонс мероприятий, дата, место и время их проведения | Постоянно |
| www.ustyanu.com | Устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, информация о государственном задании и его исполнении | По мере внесения изменений в документы |
| www.bus.gov.ru | | |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁴

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 Реорганизация государственного учреждения (в форме присоединения к другому государственному учреждению, слияния, разделения, выделения), ликвидация и другие основания, предусмотренные законодательством РФ.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
 Нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Устьянский район» (главные распорядители средств местного бюджета), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, представление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме | 1 раз в год | Управление культуры, спорта, туризма и молодежи администрации МО "Устьянский муниципальный район" |
| Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг путем анкетирования | 1 раз в год | Управление культуры, спорта, туризма и молодежи администрации МО "Устьянский муниципальный район" |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания **предоставляется не позднее 15 декабря календарного года.**
Годовой отчет о выполнении муниципального задания **предоставляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания отсутствуют

¹ Заполняется в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Заполняется в целом по муниципальному заданию.