

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032901592360 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.01.2023 за ГРН 2232900001475



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3DCCE0D3D8ABE55E036793D4FE2421D7
Владелец: Елисеев Вячеслав Валентинович
Заместитель руководителя
Действителен: с 24.11.2022 по 17.02.2024

1

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления культуры, спорта,
туризма и молодёжи администрации
Устьянского муниципального округа



Архангельской области

А.В. Лютова

А.В. Лютова

2022 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«УСТЬЯНСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры "Устьянский краеведческий музей" (далее - Учреждение).

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Устьянский краеведческий музей», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Устьянский краеведческий музей»:

сокращенное - МБУК «Устьянский краеведческий музей».

организационно-правовая форма-бюджетное учреждение.

1.3. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 165210, Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский, ул.Конанова, д.8.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Лицевой счет Учреждения открывается в территориальном органе Федерального казначейства (в финансовых органах).

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Устьянского муниципального округа Архангельской области в лице Управления культуры, спорта, туризма и молодежи администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе при выполнении муниципального задания дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством РФ источников.

Учреждение не является участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Устьянского муниципального округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, в том числе по своим денежным обязательствам.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение включается в состав муниципальных заказчиков. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном законом для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.13. Структура учреждения состоит из: научного отдела, отдела хранения и бухгалтерии.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Уставом администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ (далее- ФЗ-54) и обеспечения, выявления, хранения, изучения, публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, иной краеведческой информации, осуществления научной, просветительной и досуговой деятельности, представления культурных благ населению (культурная деятельность), воспитания патриотизма и гражданского отношения к природному и историческому культурному наследию.

2.2. В соответствии с положениями ФЗ-54 предметом деятельности Учреждения является:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни;

обеспечение сохранности и режима хранения музейных предметов и коллекций; выявление, собирание и изучение предметов и коллекций; обеспечение публичного доступа к предметам и коллекциям;

осуществление просветительной и научной деятельности.

2.3. Цели деятельности Учреждения: хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

Для достижения целей, указанных в п.2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 Основные виды деятельности Учреждения:

Вид деятельности	Код по ОКВЭД
Деятельность музеев	91.02

- Выявление, собирание, комплектование, учет, хранение музейных предметов и музейных коллекций.
- Консервация, реставрация музейных предметов и музейных коллекций.
- Систематизация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея.
- Разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций.
- Экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных выставок и экспозиций.
- Публикация музейных предметов и музейных коллекций.

- Организация работы с молодёжью и патриотическое воспитание граждан.
- Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- Организация, участие в проведении научных конференций и семинаров.
- Экскурсионное, лекционное, консультативное обслуживание посетителей музея.
- Организация работы лекториев, кружков, художественных студий, любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-образовательная деятельность.
- Культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц.
- Организация в установленном порядке издательской и рекламно-информационной деятельности.
- Повышение квалификации специалистов музея.
- Подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий к публикации.
- Публикация открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих музейные предметы и музейные коллекции.
- Проведение выставок-распродаж краеведческой литературы, сувенирной продукции, изделий мастеров и народных промыслов, работ архангельских и других художников и фотохудожников.
- Проведение лекций, семинаров, чтений, конференций, массовых мероприятий, презентаций по профилю музея.
- Предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг в рамках действующего законодательства Российской Федерации.
- Предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам.

Музей имеет право осуществлять иные не запрещенные законом виды деятельности для достижения установленной настоящим Уставом цели.

2.3.2 Виды дополнительной деятельности:

Вид деятельности	Код по ОКВЭД
Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры	91.03
Деятельность библиотек и архивов	91.01
Издание книг	58.11
Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки	94.99
Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг	79.90.2

- Реализация и сдача в аренду имущества, находящегося в самостоятельном распоряжении Учреждения.
- Производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.
- Оказание посреднических услуг.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном действующим законодательством для приобретения прав собственности.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор

4.2. К исключительной компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или изменения) дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций этой сферы деятельности федеральными законами не

предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа; (принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа осуществляется собственником имущества Учреждения);

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Внутренняя организация структуры и деятельности Учреждения определяется руководителем Учреждения в соответствии с целями, для реализации которых оно создано.

4.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор.

При заключении трудового договора с руководителем Учреждения, в нем в обязательном порядке предусматриваются:

- права и обязанности руководителя Учреждения;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения;
- условия оплаты труда руководителя Учреждения;
- срок действия трудового договора с руководителем Учреждения;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе учредителя (работодателя) в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, при наличии у бюджетного учреждения кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, судах, во всех правоохранительных органах и иных организациях любой формы собственности;
- представляет интересы Учреждения на территории Устьянского муниципального округа Архангельской области и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;
- открывает в территориальном органе Федерального казначейства (в финансовых органах) лицевой счет учреждения, в банках расчетные и другие счета;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9. При музее может быть образован попечительский совет и другие коллегиальные совещательные органы, положения и состав которых утверждаются руководителем Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области;

5.1.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от

деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров,

подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета Устьянского муниципального округа Архангельской области лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением указанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном муниципальными правовыми актами и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном муниципальными правовыми актами и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- в) решение учредителя о создании Учреждения;
- г) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- д) положения о филиалах, представительствах Учреждения (при их наличии);
- е) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- з) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- и) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- к) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке определенном

муниципальными правовыми актами и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.3.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о её расходах, численности и составе работников, об оплате труда не являются предметом коммерческой тайны. Учреждение обязано ежегодно предоставлять отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, численности работников, кредиторской и дебиторской задолженности (в том числе просроченной). А также документы о расходовании денежных средств и об использовании закрепленного за Учреждением имущества за отчетный период, в том числе доходах, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Отчетным периодом является истекший финансовый год.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, определенном муниципальными правовыми актами администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области в случае изменения норм действующего законодательства, регулирующих деятельность бюджетного учреждения, а также при проведении в Учреждении каких-либо организационных мероприятий, в том числе изменение наименования и адреса Учреждения, создание филиалов и представительств, сведения об изменениях иных положений учредительных документов.

7.2 Изменения учредительных документов приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть произведена в любое время её существования, в порядке, определенном муниципальными правовыми актами администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области.

7.4. Имущество реорганизуемого учреждения включается в передаточный акт или разделительный баланс, и дальнейшее закрепление имущества осуществляется по решению его собственника.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации учреждений культуры, их реорганизация проводится с учетом особенностей, предусмотренных для этих учреждений законодательными актами Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, определенном муниципальными правовыми актами администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Оставшееся после завершения процедуры ликвидации имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи собственнику соответствующего имущества (в муниципальную казну).

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившими свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации Учреждения культуры, его ликвидация проводится с учетом особенностей, предусмотренных для этих учреждений законодательными актами Российской Федерации.